

T.C.
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	CİMER Başvurusu.	1-Elektronik Başvuru	20 Gün
2	CİMER Bilgi Edinme Başvurusu	1-Dilekçe	15 Gün
3	3071 Sayılı Kanun Gereği Dilekçe Hakkının Kullanılması	1-Dilekçe	15 Gün
4	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin Genel Kurul Toplantıları	Genel Kurul Toplantılarına 15 gün önce müracaat edilmelidir. Gerekli belgeler.	15 İş Günü
		1-Bakanlık Temsilcisi Talep Dilekçesi	
		2-Genel Kurul İlan ve Gündemi	
		3-Temsilci Ücretinin Yatırıldığına Dair Makbuz.	
5	Arazinin Kullanım Durum Tespiti	Dilekçe, Tapu Sureti, Kimlik Sureti,Makbuz	7 iş günü
6	Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri	1-Dilekçe	7 iş günü
		2-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin yapılacak işlemi için Özel Harita Bürolarından Getirilecek Resmi Yazı	
7	Tarım Arazilerinde Mülkiyet Devri ve Miras İşlemleri ile ilgili talep yazıları (5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu Hakkında 6542 Sayılı Kanunla Yapılan Değişiklik)	1-İlgili Tapu Müdürlüğünün talep yazısı.	7 iş günü
		2-Malike veya murise ait ilçe sınırları içerisindeki satışa veya mirasa konu tarım arazilerini gösterir tapu kayıtları	
		3-Mirasa konu tarım arazileridevri işlemlerinde murise ait veraset ilamı	
8	Patates Üretim/Depolama Belgesi	1-Güncelleştirilmiş ÇKS formu	2 Gün
		2-Patates üretim/depolama izin alan yetiştiricilerin uyması gereken hususları belirten taahhütname	
		3-Başvuru dilekçesi	
9	Bitki Pasaportu kayıt Sertifikası	1-Başvuru Formu	7 iş günü öndenetim tamamlandıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
		2-Taahhütname (Üretim Sezonu İçin)	
		3-Üretim yapılacak Arazinin Tapusu, Kiralanmış ise Kira Sözleşmesi	
		4-Kayıt prosedürü	
		5-Tohumculuk sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici belgesi/Bayilik belgesi	

		6-İthalatçılar ,depolayanlar ve ticaretini yapanlar,ürünlerini bulundurdıkları satış yeri,depo,sera gibi yerlerle ilgili bilgiler.	
10	Bitki Pasaportu	1-Başvuru dilekçesi	2 iş günü öndenetim ve yıllık denetim yapıldıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
11	Bitki Pasaportu kayıt Sertifikası (Yemeklik Patates İçin)	1-Başvuru dilekçesi 2- Güncel ÇKS Kaydı 3- Taahhütname	2 iş günü öndenetim tamamlandıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
12	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- T.C.Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 3- Taahhütname 4- Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 5- Döner Sermaye uygulama belgesi ücretinin yatırıldığına dair makbuz Not : B.K.Ü. Uygulama belgesi için, eğitime katılmak zorunludur. Eğitim Programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir.	7 Gün
13	Üretim için "Üretici Kayıt Defteri"nin Alınması	1-Sözlü Başvuru 2- Teslim Tesellüm Tutanağı	1 Gün
14	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Kayıt	1.ÇKS'ye başvuruda bulunan çiftçilerden çiftçi kayıt formu istenir. (Form A)(İlk kez müracaat eden çiftçilere bu form boş olarak verilir.) 2.Gerçek kişilerden, T.C.Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 3.Tüzel kişilerden; ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi 4.Çiftçilik Belgesi örneği (Ziraat Odasından) 5.Çiftçilerden tarım arazisinin aidiyetini gösterir aşağıdaki belgelerden birisi istenir. 5.1.Tarım arazisi başvuru sahibi çiftçiye ait ise ada/parsel numarası ve arazinin bulunduğu yerin beyanı	3 Gün

		5.2. Tarım arazisi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi, ada/parsel numarası ve arazinin bulunduğu yerin beyanı	
		5.3. Tarım arazisi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise; defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiralandığına dair kira sözleşmesi,	
		5.4. Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi	
		5.5. Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy karar defteri karar fotokopisi	
		6. Tarım arazisi birden fazla kişiye ait ise, hissedarlarla yapılmış muhtar onaylı kira sözleşmesi, taahhütname yada muvafakatname belgesi	
		7. İşlenen tarım arazisinin mülkiyeti eş ve/veya birinci derece akrabaları olan anne, baba ve çocuklara ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu kira sözleşmesi istenir.	
		8. Vesayet altındaki kişiler için mahkeme kararının onaylı sureti istenir. (Vesayet altındaki kişiler vasileri aracılığı ile başvurabilirler.)	
		9- Arazi Bilgileri Formu (Form C)	
		10- Başka birinin adına işlem yapılacaksa noterden alınmış vekaletname	
		11- Bilgi Paylaşım Formu	
15	ÇKS Kayıt Güncelleme	Kimlik, Arazi bilgilerinde değişiklik yok ise;	
		1- Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)	
		2- Çiftçi Belgesi	
		3- Arazi Bilgileri Formu (Form C)	
		Değişiklik Varsa; Güncellenecek bilgi ile ilgili ekler,	
		1- Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)	
		2- Çiftçi Belgesi	
		3- Arazi Bilgileri Formu (Form C)	
		4- Formlar	
		5- Bilgi Paylaşım Formu	
		6- Kira Sözleşmesi (Muhtarlıktan onaylı)	1 gün

16	ÇKS Belgesi Verilmesi	1- T.C. Kimlik No. (Güncel ÇKS Kaydını yaptırmış olması gerekir)	30 Dakika
17	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemeleri	1.Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1), 2.ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin kimyevi gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için Toprak Analizi Formu (Ek-2), 3.ÇKS kaydı güncelleştirilmemiş çiftçiler için güncelleştirilmiş çiftçi kayıt formu.	2 gün
18	Toprak Analizi Desteklemesi	1.Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1), 2.Toprak analizi desteğinden faydalanmak isteyen çiftçilerin Toprak Analizi Formu (Ek-2),	1 saat
19	Yem Bitkisi Desteklemeleri	İstenen Belgeler; 1.Basvuru dilekçesi (Ek-15). 2. ÇKS Belgesi 3. Yem Bitkileri ekilişleri ve tek yıllık silaj yapımı için hasat sırasında ödemeye esas kontrol tutanağı (ek-17)	1 Gün
20	Sertifikalı Tohumluk Kullanımı Desteklemesi	1. Basvuru Dilekçesi (Ek-1) 2. Talep Formu (Ek-2) 3. Tohumluk Satış Faturası 4.Tohumluk Sertifikası Fotokopisi 5. Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	1 Gün
21	Sertifikalı Fidan Kullanımı Desteklemesi	1. Basvuru Dilekçesi 2. Talep Formu 3. Fidan Satış Faturası 4. Fidan Sertifika Fotokopisi 5. Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	1 Gün
22	Organik Tarım Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Tarım Bakanlığında alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge 3- ÇKS kayıtlı değilse ÇKS'de kaydını yaptırmak zorundadır.	1 gün
23	Prim Uygulamaları	Ayçiçeği, dane mısır, aspir gibi ürünler ön tespitle kayıt altına alınır. -Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak 1-Başvuru Dilekçesi 2-Ürün Satış Belgeleri Aslı ve Fotokopisi (Fatura, Mustahsil Makbuzu,e-fatura,elektronik ürün senedi) 3-Borsa Tescil Beyannamesi.	2 gün

		4. Formlar	
		- Başvuru Dilekçesi	
		- Taahhütname	
		- Prim Kayıt Formu	
		* Arazi Kontrolleri	
24	Tabii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri	1-Dilekçe	5 Gün
25	Kimyevi Gübre Bayii Denetimi Talimatı	1. İl Müdürlüğü Yazısı	5 Gün
26	Kimyevi Gübre Bayii Denetimi İhbarlı	1. Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar	1 Gün
27	Çiftçi Kursları	İstenen Belgeler; 1.Basvuru dilekçesi 2. Kursiyerlerin İmzalı Listesi (en az 12 kişi Sertifika verilecekse) 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	15 Gün
28	Bıçerdöver Hasat Kontrolleri	1. İl Müdürlüğü Yazısı ve ekindeki Bakanlık Talimatı	15 Gün
29	Lisanslı olarak faaliyet gösteren depolarda muhafaza edilen Tarımsal ürünler için ilave kira, nakliye ve analiz ücreti destekleme ödemesi	1.Basvuru dilekçesi 2. ELÜS ihraç formu 3.Depo Kira ve Tohum Analiz Faturası 4.Taahhütname 5. Makbuz	2 gün
30	CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi) Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı parsellerin pasif ise aktif yapılması, çizimi, ağaç, yol, dere, ham toprak vb. unsurların çıkarılması, birbirleriyle çakışan parsellerin düzeltilmesi	Dilekçe veya sözlü olarak dosya girişi sırasında yapılan kontrollerde	3 gün
31	Gıda İşletmelerinin Kayıt İşlemleri	İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyannamesi	2 Gün
32	Üretim Satış ve Toplu Tüketim yerlerinin Denetimi	Gıda ve gıdayla temas eden madde ve malzeme üretimi ve/veya gıda satış ve toplu tüketimi yapılan işyerlerinde gıda güvenliği şartlarına uygunluk, denetim tutanağı	1 saat (30 dak. 1 İşyeri)
33	Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşletmeler İçin Kayıt Belgesi Alınması	Gerekli belgeler. 1-Başvuru dilekçesi ve beyanname 2-Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu, Resmi Kurumlarda Kurum Beyanı.	15 İş Günü

		<p>3-Gıda işletmecisi ticaret siciline kayıtlı ise, ticaret unvanı, ticaret siicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğunun adına ilişkin yazılı beyan (güncel bilgileri içeren ticaret sicil gazetesi 1.10.2003 tarihinden önce yayınlanmış ise Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı sureti); gıda işletmecisi esnaf siciline kayıtlı ise Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı</p> <p>4-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylanmış örneği, meslek odası bulunmayan meslek mensuplarının adı, soyadı, T.C. Kimlik numaraları beyanı ile gıda işletmecisiyle yaptıkları sözleşmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren belge.</p>	
34	Gıda Şikayeti Değerlendirme	<p>1. Alo Gıda Hattı Şikayet Formu</p> <p>2. Kontrol ve Denetim Tutanağı</p>	15 gün
35	Şahit Numune Analiz Talebi	<p>1.Basvuru dilekçesi</p> <p>2. Kargo Ücreti Dekontu</p> <p>3. Analiz Ücreti Dekontu</p>	30 Gün
36	Şahit Numune Geri Alma Talebi	1. Dilekçe	7 gün
37	Hayvan Ve Hayvan Maddeleri Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemi	<p>1-Koyun ve keçi türü hayvanlara ait Nakil Belgesi (Muhtar imza, mühürlü)</p> <p>2-Sığırlarda Pasaport</p> <p>3-Sığırlarda 1 SD ve Şap aşısı</p> <p>4-Koyun ve keçilerde Şap Aşısı</p> <p>5-Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi</p> <p>6-Dezenfeksiyon Belgesi</p> <p>7-Hayvan Maddeleri İçin; kesimhaneden Kesim raporu, Faturanın Fotokopisi</p> <p>8-Kedi Ve Köpek İçin Aşı Karnesi</p> <p>9-Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz</p>	1 saat
38	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	<p>1-Basvuru Dilekçesi</p> <p>2-Küpe Kontrolü</p> <p>3-Belgelerin Tamlığı</p>	1 gün
39	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge</p>	20 dakika

		3- Nüfus Cüzdan fotokopisi	
40	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	20 dakika
41	Pasaport	1- T.C Kimlik No İbrazı	15 Dakika
42	Gezici Arıcı Konaklama İzni	1.Basvuru dilekçesi 2. Veteriner Sağlık Raporu,Arı Vize Belgesi,arı Konaklama Belgesi (İlçe Dışı) 3. İşletme Tescil Belgesi	1 gün
43	Hayvan Bilgi Sistemine Kayıt	Küçükbaş ve Büyükbaş İçin 1. Tapu Fotokopisi 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi	30 Dakika
44	Hayvancılık İşletmelerinin Denetlenmesi	1. Rutin olarak ve şikayet üzerine (yazılı - Sözlü)	1 gün
45	Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri	Başvuru Dilekçesi veya Sözlü olarak	1-30 gün
46	Hayvan Hastalıkları ile Mücadele Çalışmaları	1. Başvuru Dilekçesi 2. Bakanlık Projesi Kapsamında yapılan aşılama	Hayvan Sayısına Göre değişebilir
48	Koyun-Keçi Küpeleme (0-6 aylık)	1. Aşılama Dönemlerinde	Hayvan Sayısına Göre değişebilir
47	Perakende Balık Satış Yerlerinin denetlenmesi	Su Ürünlerinin Perakende satışı yapılan yerlerin mevzuata uygun (boy ve zaman açısından) yapılıp yapılmadığının kontrol ve denetimi, Kontrol ve Denetim Tutanağı	15 dk (1 İşyeri)
48	TAPDK(Tütün Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu) Belgesi	1-İnternette TAPDK online sistem başvuru çıktısı. 2-Vergi Levhası(Aslı ve Fotokopi) 3-e-devletten Adli Sicil Belgesi 4-T.C Kimlik fotokopisi 5-T.C. Nosuna Ziraat Bankasına Tekel Yeni Kayıt Harç Dekontu 6-Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel) 7-Noter onaylı imza sirküleri (Tüzel) 8-Mesafe Uygunluk Yazısı (Alkollü içecekler için) 9-Sunum Belgesi (Nargile) 10-İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	10 İş Günü

Not:Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:	KOCASINAN İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci Müracaat Yeri:	KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI
İsim	Abdulaziz YILDIRIM	İsim	İlhan ABAY
Unvan	İlçe Tarım ve Orman Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Sümer Yeni Mahalle 7. Cadde No:59 Kocasinan / KAYSERİ	Adres	Yakut Mah. Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No: 172 Kocasinan/KAYSERİ
Tel	(0352) 240 17 67	Tel	(0 352) 338 28 55
Faks	(0352) 240 17 66	Faks	(0 352) 338 24 42
E-Posta	kocasinan@tarimorman.gov.tr	E-Posta:	kocasinan@icisleri.gov.tr